

Phụ lục 1.
MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP
TIẾP TỤC DUY TRÌ THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STTTT ngày tháng 6 năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông)

TT	Lĩnh vực/Tiêu chí/ Tiêu chí thành phần	Mục tiêu năm 2024	Nhiệm vụ, giải pháp	Đơn vị chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	TC 1.1. Thực hiện kế hoạch CCHC	100% nhiệm vụ kế hoạch được hoàn thành đúng tiến độ	Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2024 đề ra	Văn phòng theo dõi, đơn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch	Thường xuyên
2	TC 1.2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ	Đảm bảo đủ số lượng, chất lượng các báo cáo CCHC định kỳ và thực hiện đúng thời gian quy định của Bộ Nội vụ	Thực hiện chế độ báo cáo chuyên đề định kỳ đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian quy định	Phòng CNTT-BCVT thực hiện báo cáo chuyên đề	Trước ngày 12 tháng cuối quý
3	TC 1.3. Công tác kiểm tra CCHC	Trên 30% cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện được kiểm tra trong năm	Xây dựng quyết định thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra tại các đơn vị	Phòng CNTT-BCVT tham gia đoàn kiểm tra	Quý III-IV/2024
		100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định	Các đơn vị được kiểm tra trong năm	Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện làm việc với Đoàn kiểm tra theo kế hoạch	Tháng 12/2024

4	TC 1.4. Công tác tuyên truyền CCHC	Đảm bảo thực hiện đầy đủ các hình thức tuyên truyền theo quy định	Chủ động tổ chức hội nghị tuyên truyền CCHC theo quy định; xây dựng các chuyên mục tuyên truyền CCHC trên Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Kạn; đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử tỉnh	Văn phòng Sở chủ trì tuyên truyền nội bộ, Phòng CNTT-BCVT chủ trì tuyên truyền lĩnh vực chuyên đề.	Thường xuyên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	TC 2.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)	100% văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực được công bố theo quy định	Chủ động tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, thiếu tính khả thi hoặc không còn phù hợp với thực tiễn quản lý, điều hành ở địa phương, đơn vị	Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, phối hợp với Văn phòng Sở kiến nghị UBND, HĐND sửa đổi, bổ sung	Thường xuyên
2	TC 2.3. Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị	100% văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị được xử lý theo quy định			
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	TCTP 3.2.2. Công khai TTHC và các quy định có liên quan		Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC kịp thời, đúng quy định	Phòng chuyên môn có TTHC chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	TC 3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã (<i>bao gồm các cơ quan, ngành dọc</i>) trên địa bàn tỉnh được thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (<i>đối với các TTHC được quy định phải thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</i>)	Hồ sơ thủ tục hành chính được cập nhật đầy đủ, kịp thời, đúng quy định tại Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	Phòng chuyên môn có TTHC	Thường xuyên

3	TCTP 3.4.4. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	100% hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn được công khai xin lỗi theo quy định	Hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn được công khai xin lỗi theo quy định	Phòng chuyên môn có TTHC chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	TCTP 3.4.5. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của địa phương	100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn	Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết TTHC		
5	TC 3.5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý và công khai kết quả xử lý theo quy định	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý và công khai kết quả xử lý theo quy định		
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	TCTP 4.1.2. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính theo các tiêu chí	100% cơ quan hành chính đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo theo đúng các tiêu chí quy định	Tiếp tục rà soát, sắp xếp cơ cấu số lượng lãnh đạo các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện theo quy định	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	TC 4.3. Thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Đảm bảo các quy định về phân cấp, phân quyền được triển khai thực hiện theo quy định	-Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ.- Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền cho cấp huyện, cấp xã	Phòng chuyên môn có lĩnh vực phân cấp	Thường xuyên

		100% vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra được xử lý theo quy định	Xử lý kịp thời, đầy đủ các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra		Năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	TCTP 5.2.1. Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức, viên chức cấp tỉnh, ĐVHC cấp huyện, cấp xã	100% đợt tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện đúng theo quy định	Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác tuyển dụng công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Năm 2024
2	TCTP 5.3.1. Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý	100% lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm đúng quy định	Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý tại các cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở	Năm 2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	TCTP 6.1.2. Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN	100% cơ quan, đơn vị sử dụng nguồn kinh phí NSNN theo đúng quy định của nhà nước hiện hành	Duy trì thực hiện tốt các quy định về sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN được cấp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên
3	TCTP 6.2.1. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý	100% cơ quan, đơn vị ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Văn phòng Sở	

4	TCTP 6.2.2. Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	100% cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định của nhà nước hiện hành	Duy trì thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên
5	TCTP 6.3.2. Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên	Phần đầu năm 2024 có thêm đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên từ 70% trở lên; có thêm đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên từ 30% trở lên; có thêm đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên từ 10% trở lên.	- Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, trong đó tập trung thực hiện:- Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật làm cơ sở ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách NN;- Đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công theo phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng đối với các đơn vị sự nghiệp công trực thuộc tỉnh; trực thuộc các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Trung tâm CNTT & TT	Thường xuyên
6	TCTP 6.3.3. Thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL	100% cơ quan, đơn vị sử dụng đúng quy định nguồn tài chính tại các đơn vị SNCL	Duy trì thực hiện tốt các quy định về sử dụng nguồn tài chính tại các đơn vị SNCL		
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	TCTP 7.1.1. Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu	Duy trì thực hiện tốt các nền tảng, cơ sở dữ liệu	Tiếp tục duy trì cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh; xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh bảo đảm tuân thủ Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử, Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh đã ban hành	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên

2	TCTP 7.1.3. Tỷ lệ các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Duy trì thực hiện tốt 02/02 ứng dụng có dữ liệu dùng chung	Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh		Thường xuyên
		Mở rộng kết nối với các ứng dụng dùng chung đã sẵn sàng kết nối đến LGSP của tỉnh	Thực hiện kết nối các hệ thống ứng dụng do đơn vị quản trị, vận hành với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Phòng CNTT-BCVT	
3	TC 7.2. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	Duy trì thực hiện tốt Phần mềm quản lý văn bản; Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản đầy đủ, kịp thời theo quy định	Văn phòng Sở	
4	TCTP 7.3.1. Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Duy trì thực hiện tốt Cổng thông tin điện tử tỉnh	Tiếp tục rà soát bổ sung các chức năng, tính năng của Cổng TTĐT tỉnh để phù hợp với quy định hiện hành	Phòng TT-BC-XB chủ trì, phối hợp với Trung tâm CNTT&TT	
5	TCTP 7.3.3. Thiết lập, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoạt động hiệu quả	Duy trì thực hiện tốt Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm CNTT&TT	
6	TCTP 7.3.4. Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Duy trì tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử năm 2023 đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh	Duy trì thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định	Phòng chuyên môn giải quyết TTHC	
7	TCTP 7.3.5. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Đảm bảo 100% DVCTT đủ điều kiện toàn trình được cung cấp toàn trình	Duy trì thực hiện tốt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh	Phòng chuyên môn giải quyết TTHC	