

Số: /KH-STTTT

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 48/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2023.

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, tối thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Các thủ tục hành chính được rà soát.

Thực hiện rà soát đối với mười (10) thủ tục hành chính như sau:

- + Cấp giấy phép xuất bản bản tin;
- + Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin;
- + Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp;
- + Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp;
- + Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp;
- + Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm;
- + Cấp giấy phép hoạt động in;
- + Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;

- + Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh;
- + Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

2. Cách thức rà soát

Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

3. Thời gian thực hiện rà soát và hoàn thành báo cáo kết quả:

- Thời điểm tiến hành rà soát, đánh giá bắt đầu từ ngày **01/3/2023 đến trước ngày 31/3/2023**

- Thời điểm tổng hợp báo cáo: Báo cáo gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 10/4/2023**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức đầu mối TTHC

- Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát.

- Phối hợp, đôn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo rà soát.

- Làm đầu mối để liên hệ, phối hợp với các đơn vị và Văn phòng UBND tỉnh để giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Giao Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản chịu trách nhiệm thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách. Thẩm định nội dung rà soát kiến nghị của Phòng, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian theo quy định. Gửi kết quả cho công chức đầu mối TTHC của Sở để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Lưu: VT.

Gửi bản điện tử:

- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nông Văn Niệp